

學校名稱：聖公會基顯小學 (所屬地區：觀塘)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

**整體目標**

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，減輕教師的非教學性工作如收費及收發通告等，節省時間以專注教學；同時加強家校通訊聯繫，整體提升學教效能。

範疇 <sup>1</sup>	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>購買短訊服務/訊息管理系統，向家長發布重要訊息。更可發放通告，家長可於系統簽署回條，系統會統計家長回覆，節省教師追收通告及統計回應的時間，亦方便家長處理子女在學事宜。</li> </ul>	購買一站式電子化平台，建立內聯網，包括下列項目： <ul style="list-style-type: none"> <li>智能家長通訊應用程式，向家長發佈消息</li> <li>智能教師通訊應用程式，加強學校與教職員的通訊</li> <li>數碼化頻度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%以上的家長成功安裝智能應用程式於個人智能裝置上</li> <li>70%或以上的教職員同意智能應用程式能夠減省他們整理及統計回條的工作程序及時間</li> <li>70%或以上的教職員同意智能應用</li> </ul>	\$35000 建立內聯網 \$25000 購買家長及老師智能通訊程式 \$38000 建立數碼化頻道	<ul style="list-style-type: none"> <li>持續使用一站式電子化平台以加強家校通訊聯繫及學校與教職員之間通訊聯繫。</li> <li>持續鼓勵未安裝智能應用程式於個人智能裝置上之家長安裝有關程式，亦鼓勵未有個人智能裝置之家長購買有關裝</li> </ul>

<sup>1</sup> 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 引入智能教師通訊應用程式，透過電子職員通告、行事曆、即時訊息、群組通訊等加強學校與教職員之間的通訊聯繫，減省個別通知及回答查詢之時間。</li> <li>• 建立數碼化頻道，方便與教學及學校生活有關之多媒體資訊之發放，減省教職員相關的行政工作</li> </ul>		<p>程式能夠加強學校與教職員及家家的通訊聯繫，並能減省個別通知及回答查詢之時間。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70%或以上的教職員同意數碼化頻道，能減省教職員相關的行政工作</li> </ul>		置，最終目標為70%或以上家長能應用到電子化平台。
行政程序	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 電子化處理所有收費項目，簡化費用交收的流程，節省處理的時間及人手。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立電子化繳費管理系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 70%或以上的教職員同意繳費管理系統能節省處理費用交收的時間</li> </ul>	\$38000 建立電子化繳費管理系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 持續使用電子化繳費管理系統處理所有收費項目。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 合共</li> </ul>	\$136 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>